

# Checklist Dataminimalisatie

## Behorend bij e-learning Informatieveiligheid en privacy in de Zorg

*Start je een verwerking? | Ontwerp je een proces? | Stuur je een bestand naar anderen?*

Onderwerp: \_\_\_\_\_

Denk na over de volgende punten en noteer wat je eraan kunt doen.

**Kun je anonieme gegevens gebruiken?** Zo ja, dan hoeft de onderstaande checklist niet verder te worden doorlopen. Als je niet kunt anonimiseren vul dan onderstaande checklist in.

**AANTAL** - Het aantal cliënten of medewerkers over wie gegevens worden verwerkt, het aantal jaren of facturen waarvan financiële gegevens worden gebruikt.

**Kan het ook met minder?**

-----  
-----

**HOEEVEELHEID** - De hoeveelheid gegevens en details die worden verwerkt.

Soms worden bijvoorbeeld ook adresgegevens en medische details vermeld.

**Kan het ook zonder? Is de hele geboortedatum nodig of is alleen het jaar voldoende?**

-----  
-----

**BEWAARTERMIJN** - De duur van de gegevensverwerking, hiervoor zijn bewaartermijnen van toepassing. Soms zijn deze wettelijk, soms zijn deze door de organisatie bepaald.

**Hoe lang moet het bewaard? Is het een bronbestand of alleen een export die na gebruik weg kan?**

-----  
-----

**OPSLAGPLAATS** - Waar de gegevens opgeslagen zijn en of er kopieën zijn.

**Is er één bestand, waarvan je beveiliging en bewaartermijn goed in de gaten kunt houden? Of zijn er kopieën op netwerkschijven en in mailboxen, waardoor je geen zicht meer hebt op waar de gegevens zich bevinden?**

-----  
-----

**HERLEIDBAARHEID** - Of gegevens herleidbaar zijn naar personen.

**Kun je de gegevens pseudonimiseren?**

-----  
-----

**ONTVANGERS** - De hoeveelheid ontvangers en hun functie.

**Is het nodig dat al deze mensen toegang hebben tot deze gegevens?**

-----  
-----